
ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN VZW WERKEN GLORIEUX

.....
..... [Voorwerp invullen]
.....[referentienummer invullen]

Tussen:

VZW Werken Glorieux, met maatschappelijke zetel gevestigd te België, 9600 Ronse, Stefaan Modest Glorieuxlaan 55, en Ondernemingsnummer 424.380.938,

vertegenwoordigd door de Heer Stefaan Blomme, in zijn hoedanigheid van Algemeen Directeur en de Heer Luc Hantson, in zijn hoedanigheid van Directeur Planning & Logistiek, beiden gemachtigd om deze Algemene Aankoopvoorwaarden van vzw Werken Glorieux te tekenen,

hierna “**Werken Glorieux**” genoemd;

en

.....[Naam van de firma],
.....[rechtspersoon NV, BVBA, ...],
met maatschappelijke zetel te.....
.....[straatnaam, nummer, postcode, gemeente, land invullen]
en.....Ondernemingsnummer [XXXX.XXX.XXX],
vertegenwoordigd door Mevrouw/de Heer
[voornaam, naam invullen] in zijn/haar hoedanigheid van
..... **[functie invullen]**,

gemachtigd om deze Algemene Aankoopvoorwaarden van vzw Werken Glorieux te tekenen, hierna de “**Leverancier**” genoemd.

“Werken Glorieux” en de “Leverancier” worden in deze overeenkomst gezamenlijk aangeduid als de “**Partijen**” en individueel als een “**Partij**”.

Partijen zijn overeengekomen wat volgt:

Inhoud

1.	Algemeen	3
2.	Definities	3
3.	De Bestelling	4
4.	Levering	4
5.	Verpakking en verzending	6
6.	Toegang tot WG en aanwezigheidsregister	7
7.	Kwaliteit	8
8.	Keuring en inzage	9
9.	Aanvaarding	9
10.	Afkeuring	10
11.	Eigendom en risico	11
12.	Waarborgtermijn	12
13.	Intellectuele en industriële eigendomsrechten	13
14.	Geheimhouding en gegevensbescherming	14
15.	Prijzen en indexatie	15
16.	Betalingsmodaliteiten	16
17.	Vertraging, duidelijke nalatigheid, niet-uitvoering en slechte uitvoering van werken en diensten	17
18.	Aansprakelijkheid	18
19.	Wijzigingen	19
20.	Duur van De Overeenkomst	20
21.	Beëindiging van De Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij De Overeenkomst	20
22.	Overdracht van rechten en plichten	21
23.	Niet-exclusiviteit	21
24.	Overmacht	22
25.	Toepasselijk recht en geschillen	22
26.	Algemene bepalingen	23

1. Algemeen

- 1.1. De 'Algemene Aankoopvoorwaarden' beschrijft expliciet de aankoopvoorwaarden van toepassing op alle aanvragen, offertes, overeenkomsten en overheidsopdrachten met betrekking tot levering van goederen, diensten en/of werken – ongeacht hun aard – door een Leverancier aan vzw Werken Glorieux (WG) en is een bijlage bij de procedure 'Algemene aankoopvoorwaarden en bijzondere contractvoorwaarden' document: GLOR-39-723.
- 1.2. De algemene aankoopvoorwaarden zijn de standaardafspraken van toepassing op iedere levering van goederen, diensten en/of werken – ongeacht hun specifieke aard – en zijn voor iedere Leverancier consulteerbaar op de website van WG.
- 1.3. De Leverancier verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden vastgesteld in dit document en/of in de Bijlage(n) die daar integraal deel van uitmaakt/uitmaken, tot het leveren van
.....
.....
.....
[algemene omschrijving van de goederen, diensten en/of werken invullen].
- 1.4. De verkoopvoorwaarden van de Leverancier zijn, ongeacht de benaming die eraan wordt gegeven door de Leverancier, niet van toepassing indien ze strijdig zijn met de bepalingen van de ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN VZW WERKEN GLORIEUX.

2. Definities

In deze algemene aankoopvoorwaarden en bijzondere contractvoorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

- **Vzw Werken Glorieux:** de juridische entiteit die de goederen, diensten en/of werken aankoopt van de leverancier, hier ook WG genoemd.
- **Leverancier:** de juridische entiteit die de goederen, diensten en/of werken verkoopt en levert aan WG. Elke medewerker van een contractant, hetzij als (onder)aannemer, hetzij als medewerker van een personeelslid of arts, hetzij als verkoper
- **Overeenkomst:** de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen ziekenhuis en leverancier betreffende de levering van goederen, diensten en/of werken.
- **De Bestelling:** zie Artikel 3
- **Levering:** het ter beschikking stellen van en de eventuele installatie/montage van de goederen en/of diensten die het voorwerp uitmaken van de overeenkomst (zie Artikel 4)
- **Goederen:** de te leveren voorwerpen.
- **Diensten:** de te leveren prestaties.

-
- **Partijen:** WG en Leverancier.
 - **GDPR:** General Data Protection Regulation of Algemene Verordening Gegevensbescherming (zie Artikel 14)

3. De Bestelling

3.1. Bestellingen van goederen, diensten en/of werken worden door vzw Werken Glorieux verplicht gedaan via een bestelbon die per brief, fax of e-mail wordt overgemaakt aan de Leverancier.

3.2. Deze bestelbon vermeldt een eigen referentienummer en bevat ten minste de volgende informatie, volgens de artikels van de bijzondere contractvoorwaarden:

- Juridische identiteit en contact instelling en dienst van WG;
- Juridische identiteit en contact van de Leverancier;
- Referentienummer van de Overeenkomst/Bestelling;
- Voorwerp levering van goederen, diensten en/of werken;
- Leveringsdatum en plaats;
- Eenheidsprijzen, kortingen, BTW stelsel;
- Afwijkende bepalingen van de algemene verkoopsvoorwaarden van de externe stakeholders t.o.v. de algemene aankoopvoorwaarden WG (bv. betalingstermijn, garantietermijn, uitvoeringstermijn,..);
- Specifieke bijlagen van de goedgekeurde offerte Leverancier met technische, logistieke, onderhoud en evaluatiespecificatie, en de gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen.

3.3 De Bestelling treedt in werking op datum van ontvangst van de bestelbon en geldt tot op de onderling schriftelijk overeen gekomen leveringsdatum en/of uitvoeringstermijn in werkdagen of kalenderdagen.

4. Levering

4.1. De levering van de goederen, diensten en/of werken gebeurt op de/het door WG en de Leverancier overeengekomen plaats en tijdstip in de aangeduide instelling.

De levering van de goederen en/of diensten dient te gebeuren tijdens de openingsuren van het/de magazijn(en) en/of de dienst(en) van WG volgens overeenkomstig de Bijlage(n) geleverd moet worden.

Voor de levering van installaties en niet-courante toestellen of apparaten moet de Centrale Aankoopdienst van WG of een door de Centrale Aankoopdienst expliciet opgegeven contactpersoon, vooraf en tijdig gecontacteerd worden door de Leverancier.

4.2 WG heeft te allen tijde het recht de levering van de goederen en/of diensten uit te stellen na overleg met de Leverancier.

-
- 4.3 Zodra de Leverancier een overschrijding van de overeengekomen leveringstermijn verwacht, stelt hij WG hiervan onmiddellijk telefonisch of via mail in kennis binnen de 24 u.

Indien geen oplossing kan voorzien worden wordt WG via mail of schrijven op de hoogte gesteld van de redenen van de verwachte vertraging van de levering en doet hij een voorstel van de te nemen maatregelen ter beperking en overbrugging van de vertraging.

Deze maatregelen doen geen afbreuk aan de rechten van WG in geval van een overschrijding van de leveringstermijn zoals voorzien in de Artikelen 16, 17 en 21 van deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG en/of in de Bijlage(n) bij deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG of bij wet.

Indien WG van oordeel is dat de door de Leverancier voorgestelde maatregelen niet voldoen, behoudt WG zich het recht voor om een beroep te doen op een andere leverancier. In dit geval meldt WG aan de Leverancier dat de bestelling van de goederen, diensten en/of werken bedoeld in de toepasselijke Bijlage(n) bij deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG , wordt geannuleerd, en dit zonder enige kosten voor WG en onverminderd het recht van het WG op schadevergoeding. Deze schadevergoeding is in relatie met het aantonen van geleden schade en hoogdringendheid.

- 4.4 Indien de Leverancier niet in staat is om de bestelde goederen, diensten en/of werken te leveren, zal de Leverancier WG hiervan binnen de 24 (vierentwintig) uur nadat de onmogelijkheid om te leveren vaststaat, op de hoogte stellen via mail of telefonisch.

De Leverancier biedt WG een kwalitatief gelijkwaardig alternatief zonder méérkost voor WG. De meerkost is bespreekbaar indien een gelijkwaardig alternatief aangeboden wordt met een groter eenheidsvolume.

Dit alternatief doet geen afbreuk aan de rechten van WG in geval van de tekortkoming door de Leverancier aan zijn verplichtingen zoals voorzien in de Artikelen 16, 17 en 21 van deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG en/of in de Bijlage(n) bij deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG of bij wet.

Indien WG van oordeel is dat het door de Leverancier voorgestelde alternatief niet voldoet, behoudt WG zich het recht voor om een beroep te doen op een andere leverancier. In dit geval meldt WG aan de Leverancier dat de bestelling van de goederen en/of diensten bedoeld in de toepasselijke Bijlage(n) bij deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG, wordt geannuleerd, en dit zonder enige kosten voor WG en onverminderd het recht van WG op schadevergoeding Deze schadevergoeding is in relatie met het aantonen van geleden schade en hoogdringendheid.

- 4.5 De levering van stalen van geneesmiddelen dient altijd te gebeuren in de apotheek. De levering van stalen van andere goederen dient altijd te gebeuren via de algemene goederenontvangst. Er wordt door de Leverancier steeds een leveringsnota toegevoegd aan deze leveringen van stalen.

4.6 De levering van leensets dient te gebeuren conform de afspraken die vastgelegd worden in een Bijzondere overeenkomsten voor leensets.

5. Verpakking en verzending

5.1 De goederen en/of diensten dienen door de Leverancier in goede staat te worden afgeleverd, DDP (delivered duty paid), franco inclusief rechten, volgens de Incoterms 2010 – International Commercial Terms, tenzij specifieke afspraken gemaakt worden met de Leverancier.

5.2 Opdat zij de plaats van levering in goede staat bereiken, dienen de goederen vóór hun verzending verpakt en gemerkt te worden conform de wettelijke voorschriften en de voorwaarden vermeld in deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG en/of in de Bijlage(n) bij deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG.

In elk geval dient de Leverancier de verpakking af te stemmen op de aard van de goederen en de aard van het transport.

5.3 De Leverancier is verantwoordelijk voor elke beschadiging, elk verlies en/of elke vernietiging van de goederen, te wijten aan het transport.

5.4 De verpakking van de goederen wordt bij levering eigendom van WG, tenzij WG hiervan afziet of de Leverancier de verpakking als herbruikbaar heeft gemerkt.

Indien aan de herbruikbare verpakking statiegeld is verbonden, dient dit door de Leverancier op de factuur te worden vermeld.

WG zendt de herbruikbare verpakking binnen de 14 (veertien) werkdagen na de ontvangst ervan terug naar een door de Leverancier opgegeven bestemming, en dit voor rekening, op kosten en op risico van de Leverancier.

5.5 De Leverancier zorgt ervoor dat alle onderdelen, hulpmaterialen en -stukken, gereedschappen, technische documentatie, EG-verklaring van overeenstemming, keurings- en garantiocertificaten, gebruiksaanwijzingen, onderhouds- en instructieboeken, veiligheidsinstructies, veiligheidsdocumenten en overige stukken die noodzakelijk of bij wet voorgeschreven zijn of die door WG in de Bijlage(n) bij deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG worden gevraagd, bij de levering zijn gevoegd.

WG is vrij in het gebruik van al deze certificaten en documenten en mag deze vermenigvuldigen voor eigen gebruik.

5.6 Elke levering van goederen moet vergezeld zijn van een zendnota.

Deze zendnota vermeldt ten minste de volgende gegevens:

- duidelijke omschrijving van alle geleverde goederen;
- naam en adres van de Leverancier;

-
- naam en adres van WG, alsook de naam van de contactpersoon/instelling/dienst binnen WG;
 - vermelding van het referentienummer van de van de goederen, diensten en/of werken, het referentienummer van de bestelbon; het referentienummer van het bestek;
 - besteldatum;
 - nettogewicht van de goederen;
 - lotnummer
 - houdbaarheidsdatum
 - wijze van transport;
 - adres van het magazijn of dienst waar geleverd moet worden; en
 - voor zover van toepassing: vermelding van de toegevoegde certificaten en/of documenten volgens 5.5.

6. Veiligheid: toegang tot WG, aanwezigheidsregister en preventie psychosociale risico's

6.1 Vóór het aanvatten van het leveren van goederen en diensten en het uitvoeren van werken wordt het aanwezigheidsregister volledig ingevuld en ondertekend door iedere medewerker van de Leverancier die zich in een instelling van WG bevindt. Een aanwezigheidsregister is beschikbaar aan het onthaal, goederenontvangst, apotheek en spoed (levering na openingsuren).

6.2 Door het ondertekenen van dit aanwezigheidsregister, bevestigt elke -medewerker van een- contractant, hetzij als (onder)aannemer, hetzij als medewerker van een personeelslid of arts, hetzij als verkoper dat:

- Hij/zij kennis genomen heeft van de vigerende veiligheidsprocedures en noodprocedures (Wat te doen bij brand, ongeval en handhygiëne);
- Hij/zij een gepersonaliseerde badge ontving op datum van aanwezigheid in WG.

6.3 Indien van toepassing bij werken en diensten, bevestigt u elke medewerker van een contractant, hetzij als (onder)aannemer, hetzij als medewerker van een personeelslid of arts, hetzij als verkoper, dat hij/zij kennis genomen heeft van de bijlagen "Veiligheidspreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden" en "Infectiepreventie bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden".

Deze bijlagen welke worden gevoegd bij de overeenkomst/raamovereenkomst met de Leverancier, de contractant of onderaannemer. Indien niet, kunnen deze bijlagen door het onthaal of de goederenontvangst alsnog verstrekt worden.

6.4 In de gevallen dat de Leverancier, de contractant of onderaannemer de toegangsvoorwaarden tot WG niet respecteren, wordt er een incidentrapport opgemaakt dat binnen de twee dagen doorgestuurd wordt naar de Leverancier. WG verwacht hierop zo snel mogelijk bijsturing.

6.5 Het Koninklijk Besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk heeft tot doel stress, burn-out en geweld, pesterijen en

ongewenst seksueel gedrag op het werk te voorkomen en de werknemers te beschermen tegen dergelijke gedragingen.

Indien blijkt dat werknemers van de vzw Werken Glorieux psychische schade ondervinden (al dan niet gepaard met lichamelijke schade), ten gevolge van de relatie met contractors, onderaannemers of leveranciers, ten gevolge van de mogelijkheden tot contact, ten gevolge van de communicatie, dan worden deze voorvallen door de Interne Preventieadviseur genoteerd in het wettelijke register "extern geweld".

Op eenvoudig verzoek van de vzw Werken Glorieux, stelt de contractor, onderaannemer of leverancier, een onderzoek in van het gemelde voorval en worden door hem de gepaste maatregelen genomen en gecommuniceerd naar de vzw Werken Glorieux.

7. Kwaliteit

7.1 De Leverancier ziet erop toe dat de goederen, diensten en/of werken:

- van goede kwaliteit zijn en voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, functionaliteit en afwerking, evenals aan de specifieke eisen en bijzondere contractvoorwaarden vermeld in de overeenkomst;
- CE-gemarkeerd zijn;
- beantwoorden aan hetgeen tussen WG en de Leverancier werd overeengekomen;
- geschikt zijn voor het doel waartoe ze zijn bestemd;
- nieuw zijn, behoudens andersluidende overeenkomst tussen WG en de Leverancier;
- vrij zijn van gebreken en rechten van derden;
- beantwoorden aan de wettelijke normen inzake kwaliteit, gezondheid, veiligheid en milieu die ten tijde van de levering gelden in de landen van fabricage, verzending, doorvoer en bestemming van de goederen en/of diensten.

De leverancier neemt voldoende maatregelen om namaak te voorkomen

7.2 De Leverancier weet waarvoor de goederen, diensten en/of werken bestemd zijn en garandeert dat deze bij uitstek geschikt zijn voor de door WG vooropgestelde doeleinden. Deze doeleinden zijn conform de door de Leverancier aangeleverde technische fiches en/of bijsluiters.

7.3 De Leverancier zal de goederen behoorlijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren overeenkomstig de toepasselijke normen en veiligheidsvoorschriften.

7.4 Indien de goederen, diensten of werken niet voldoen aan de in KWALITEIT genoemde vereisten, zal de Leverancier op eigen kosten de goederen, diensten en/of werken op het eerste schriftelijk verzoek daartoe van WG herstellen of vervangen.

-
- 7.5 Indien de goederen, diensten en/of werken niet voldoen aan de in dit Artikel genoemde vereisten, heeft WG, na overleg met de Leverancier, het recht om de levering kosteloos te annuleren, zonder dat de Leverancier enig recht op schadevergoeding zal kunnen doen gelden. WG behoudt in dit geval het recht om te worden vergoed voor de geleden schade.
- 7.6 Indien WG van oordeel is dat de vervaldatum van de geleverde goederen te dicht gelegen is bij de leveringsdatum, is WG gerechtigd deze goederen kosteloos te weigeren zonder dat de Leverancier enig recht op schadevergoeding kan doen gelden. WG behoudt in dit geval het recht om te worden vergoed voor de geleden schade. De vervaldatum wordt in de Bijzondere Aankoopvoorwaarden bepaald, in functie van de geleverde goederen.
- 7.7 De Leverancier is ertoe gehouden alle mogelijke reserve-onderdelen van de geleverde goederen gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen in voorraad te houden en deze, op het eerste schriftelijk verzoek daartoe van WG, zo spoedig mogelijk aan WG te leveren. De gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen wordt vastgelegd bij de Bestelling.

De Leverancier dient WG steeds via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs en met de meeste spoed op de hoogte te brengen van zijn voornemen tot staken van de import van de reserveonderdelen, dan wel van het voornemen van zijn toeleveranciers tot het staken van de productie ervan.

8. Keuring en inzage

- 8.1 WG is te allen tijde gerechtigd de goederen (inclusief de onderdelen ervan) en/of diensten, evenals de plaatsen waar zij worden vervaardigd, te (doen) keuren, zowel tijdens de productie, bewerking of opslag ervan, als na de feitelijke levering, oplevering of ingebruikstelling van de goederen en/of diensten.

WG krijgt, mits toelating van de Leverancier en conform de vermelde voorwaarden in een bestek, toegang tot de locatie waar de goederen en/of diensten worden geproduceerd, verricht of opgeslagen, en verleent zijn medewerking aan de keuring, controle of beproeving en verstrekt voor zijn rekening benodigde documentatie en inlichtingen.

De kosten van deze documentatie zijn ten laste van de Leverancier.

- 8.2 WG is gerechtigd tot inzage van de keuringsrapporten die door de Leverancier of door andere bevoegde keuringsdiensten worden opgesteld.

De Leverancier zal onverwijld op het eerste verzoek daartoe van WG een kopie van de gevraagde keuringsrapporten overmaken.

9. Aanvaarding

9.1 WG zal enkel de goederen, diensten en/of werken aanvaarden:

- Die voldoen aan de bij de bestelling en in deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG en/of in de Bijlage(n) bij deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG vooropgestelde voorwaarden en/of aan de eventuele van toepassing zijnde veiligheids- en hygiënevoorschriften; en
- waarvan de plaatsing en/of installatie en/of montage voldoen aan de bij de bestelling vooropgestelde voorwaarden van de bestekken; en
- die –voor zover dit wettelijk is vereist– zijn goedgekeurd door de Dienst Preventie & Bescherming.

9.2 De aanvaarding door WG van de goederen, diensten en/of werken wordt geacteerd in een proces-verbaal van aanvaarding, zoals beschreven in de bestelling, bijlagen en/of de bestekken.

9.3 Het (af)leveren van goederen en/of diensten in het magazijn of de dienst binnen WG waar moet worden geleverd overeenkomstig Artikel 4.1., impliceert enkel de ontvangst, doch niet de aanvaarding van de goederen en/of diensten.

9.4 De indienststelling van de onroerende goederen en toestellen kan pas gebeuren na en mits goedkeuring door de Dienst Preventie & Bescherming en na aanvaarding door WG. Hierbij wordt een bij wet vereist indienststellingsverslag opgemaakt.

9.5 Indien de Leverancier nalaat zijn veiligheidsdossier bij levering van de bestelling aan de Dienst Preventie & Bescherming af te leveren, kunnen er door het WG administratiekosten aangerekend worden ter compensatie van de gemaakte kosten voor het heropenen van het veiligheidsdossier.

10. Afkeuring

10.1 De goederen, diensten en/of werken die niet voldoen aan de bij de bestelling en/of in de Bijlage(n) bij deze ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN WG gestelde eisen, leveringsvoorwaarden en/of veiligheids- en hygiënevoorschriften worden afgekeurd en derhalve niet aanvaard. Zo zal de aflevering van apparaten, toestellen, et cetera zonder de gevraagde documenten, de weigering van de aanvaarding van de goederen, diensten en/of werken tot gevolg hebben.

10.2 Indien de goederen, diensten en/of werken geheel of gedeeltelijk worden afgekeurd door WG, wordt dit schriftelijk of via mail en uiterlijk 3 (drie) werkdagen na ontvangst van de goederen en/of diensten gemeld aan de Leverancier. In overleg met de Leverancier wordt met WG een procedure afgesproken voor het afhalen of vernietigen van goederen.

10.3 De Leverancier zal de afgekeurde goederen, diensten en/of werken terug afhalen en/of aanpassen binnen 5 (vijf) werkdagen volgend op de melding van de afkeuring en/of de modaliteiten die vermeld worden in het proces-verbaal van voorlopige oplevering door WG.

Indien de Leverancier de afgekeurde levering niet tijdig terughaaft, heeft het Ziekenhuis het recht de goederen, diensten en/of werken ofwel bij te houden, ofwel terug te sturen naar de Leverancier op kosten van de Leverancier.

In ieder geval zorgt de Leverancier binnen de 10 (tien) werkdagen volgend op de schriftelijke melding van de afkeuring door WG, voor de herstelling of de vervanging van de afgekeurde goederen, diensten en/of werken.

Indien de Leverancier niet (tijdig) tot de vervanging of herstelling van de afgekeurde goederen, diensten en/of werken overgaat, heeft WG, na overleg, het recht de herstelling of de vervanging zelf uit te voeren of te laten uitvoeren door derden en dit op kosten van en voor rekening van de Leverancier.

- 10.4 Bij afkeuring door WG van de goederen, diensten en/of werken, zal de eigendom ervan niet overgaan op WG, zodat de Leverancier het volledige risico behoudt.
- 10.5 WG heeft bij afkeuring van de goederen, diensten en/of werken ook steeds het recht de bestelling met alle bijhorende Bijlage(n) te beëindigen zonder dat de Leverancier een aanspraak op enige schadevergoeding kan doen gelden.

11. Eigendom en risico

- 11.1 WG wordt eigenaar van de goederen, diensten en/of werken op het moment van de conforme en door WG aanvaarde goederen, diensten en/of werken, tenzij Partijen anders en schriftelijk overeenkomen.

Van de goederen, diensten en/of werken die worden geleverd op basis van zicht- en proefzendingen en consignatie, gaat de eigendom echter pas over op het WG op het moment van de ingebruikname ervan door het WG.

- 11.2 Indien WG aan de Leverancier goederen zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties, software en hardware ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van de verplichtingen van de Leverancier, blijven deze eigendom van WG.

Op het moment dat goederen, zoals grondstoffen, hulpstoffen, software en hardware van WG zijn verwerkt in door de Leverancier te leveren goederen, diensten en/of werken gaat de eigendom van deze te leveren goederen, diensten en/of werken over op WG. Een uitzondering hierop zijn toestellen of goederen die door de Leverancier in consignatie gelegd worden in WG en waarvoor specifieke afspraken vastgelegd worden in een Bijzondere consignatie overeenkomst.

De Leverancier zal de goederen die eigendom zijn van WG, bewaren, afgescheiden van de goederen die hemzelf of derden toebehoren, en dit op een voldoende beveiligde plaats om beschadiging, diefstal, et cetera van de goederen van WG te voorkomen. De Leverancier zal de goederen van WG merken als eigendom van WG. De Leverancier draagt het risico voor deze goederen.

-
- 11.3 De Leverancier draagt de risico's van elke beschadiging, elk verlies en/of elke vernietiging van de goederen, diensten en/of werken tot op het moment dat de eigendom van de goederen, diensten en/of werken overgaat op WG.

Indien het moment van levering en/of plaatsing en/of installatie/montage enerzijds en het moment van de voorlopige en/of definitieve aanvaarding door WG anderzijds niet samenvallen, berust het risico voor de goederen, diensten en/of werken in de tussentijd bij de Leverancier.

12. Waarborgtermijn

- 12.1 Onverminderd de van toepassing zijnde wettelijke waarborgverplichtingen is de Leverancier tot waarborg gehouden, tenzij hij bewijst dat de schade te wijten is aan overmacht, een abnormaal gebruik of een door WG in strijd met de bestelling of zonder schriftelijke toestemming van de Leverancier uitgevoerde reparatie of vervanging.
- 12.2 De waarborgtermijn die van toepassing is op de goederen en/of diensten, inclusief de eventuele plaatsing en/of installatie/montage daarvan, bedraagt ten minste 24 maanden, te rekenen vanaf het moment van aanvaarding door WG van de levering van de goederen en/of diensten of –indien van toepassing- vanaf het moment van de plaatsing en/of installatie/montage daarvan.
- Tijdens de waarborgtermijn is het onderhoud volledig ten laste van de Leverancier, zoals: uurlonen, transport, wisselstukken, calibratie. Andere afspraken worden opgenomen in de Bijzondere Aankoopvoorwaarden.
- 12.3 De waarborgtermijn die van toepassing is op de werken bedraagt 12 maanden. De waarborgperiode is de termijn die begint op de dag van de voorlopige oplevering en eindigt op het moment van de definitieve oplevering.
- 12.4 Voor goederen (inclusief de onderdelen ervan) en/of diensten die in het kader van deze waarborgverplichting worden gewijzigd, hersteld of vervangen, geldt een nieuwe waarborgtermijn van ten minste 24 maanden te rekenen vanaf het moment waarop WG de wijziging, het herstel of de vervanging heeft goedgekeurd en aanvaard. Andere afspraken worden opgenomen in de Bijzondere Aankoopvoorwaarden.
- 12.5 Bij de offerte of gedurende de bespreking ervan kunnen Partijen een langere waarborgtermijn overeenkomen.
- 12.6 Onverminderd hetgeen is bepaald in Artikel 12.2 en 12.3., vangt de waarborgperiode ten vroegste aan op het moment dat het veiligheidsdossier en het as-built dossier volledig in orde gebracht is, volgens de modaliteiten van de bestelling of het bestek.
- 12.7 De verjaringstermijnen van het gemene recht, met name ten aanzien van verborgen gebreken, blijven gelden, ook na het verstrijken van de waarborgtermijn.

13. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

- 13.1 De Leverancier staat ervoor in dat de goederen, diensten en/of werken vrij zijn van alle lasten, beperkingen en aanspraken van derden, inclusief beperkingen die zouden kunnen voortvloeien uit octrooien, auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten, met uitzondering van lasten, beperkingen en aanspraken die WG uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- 13.2 De Leverancier staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door WG van de geleverde goederen, diensten en/of werken.

De Leverancier vrijwaart WG voor de financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuken op hun industriële eigendomsrechten.

Indien blijkt dat het gebruik van de goederen, diensten en/of werken door WG een intellectueel of industrieel eigendomsrecht van derden schendt, heeft de Leverancier de verplichting om:

- de goederen, diensten en/of werken te vervangen door gelijkwaardige goederen, diensten en/of werken die geen inbreuk maken op rechten van derden; of
- een gebruiksrecht te verkrijgen voor de goederen, diensten en/of werken ten behoeve van WG; of
- de goederen, diensten en werken zo te wijzigen dat de inbreuk wordt opgeheven, dit alles in overleg met WG en zonder dat voor WG buiten de overeengekomen prijs extra kosten ontstaan en zonder dat de gebruiksmogelijkheden beperkter zijn dan die van de bestelde goederen, diensten en/of werken.

WG beslist aan welke van deze verplichtingen de Leverancier bij voorrang tegemoet komt.

- 13.3 Alle intellectuele eigendomsrechten die tijdens en in het kader van de uitvoering van een bestelling en/of van de Bijlage(n) verder ontwikkeld zouden worden in WG, met inbegrip van patenten, trademarks, tekeningen en modellen, copyrights, et cetera worden eigendom van het WG.

De Leverancier en diens aangestelden stellen alle handelingen, alle formaliteiten en ondertekende documenten om de eigendom exclusief toe te wijzen aan WG. De kosten die eventueel gepaard gaan met een dergelijke registratie, vallen ten laste van WG.

- 13.4 De Leverancier zal WG onmiddellijk inlichten over elk nieuw intellectueel eigendomsrecht dat met betrekking tot de goederen, diensten en werken werd ontwikkeld of is ontstaan tijdens de uitvoering van de bestelling en/of de Bijlage(n) bij de bestelling.
- 13.5 De Leverancier verbindt zich ertoe de door gezamenlijke inspanningen van hemzelf en van WG voortgebrachte goederen, kennis en/of gegevens niet te gebruiken ten behoeve van derden, tenzij met de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van WG.

- 13.6 De Leverancier zorgt ervoor dat de in dit Artikel opgenomen verplichtingen tevens worden gerespecteerd door zijn personeel, werknemers, aangestelden en bestuurders.

14. Geheimhouding en gegevensbescherming

- 14.1 De Leverancier garandeert geheimhouding tegenover derden omtrent enerzijds de bedrijfsinformatie van WG waarvan hij op enigerlei wijze kennis kreeg en anderzijds de met de bestelling en/of de Bijlage(n) bij deze bestelling gerelateerde informatie.
- 14.2 De Leverancier zal evenmin informatie over de door hem aan WG geleverde goederen, diensten en werken verstrekken aan derden, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van WG of in geval de Leverancier daartoe wettelijk verplicht is.
- 14.3 Bij niet-nakoming door de Leverancier van de in dit Artikel opgenomen geheimhoudingsplicht is de Leverancier aan WG een direct opeisbare boete verschuldigd.

Per niet-nakoming bedraagt de boete € 1.500,- (duizend vijfhonderd Euro) voor iedere dag dat de niet-nakoming aanhoudt.

Naast deze boete is WG vrij om voor alle bijkomende schade die niet wordt gedekt door deze boete, een schadevergoeding te vorderen van de Leverancier.

- 14.4 In het kader van de toegang tot de kruispuntbank sociale zekerheid is WG wettelijk verplicht zich te schikken naar de richtsnoeren inzake informatiebeveiliging van persoonsgegevens. De leverancier verbindt zich er eveneens toe zich te conformeren aan deze richtsnoeren wanneer hij persoonsgegevens ontvangt, verwerkt, gebruikt, opslaat of meedeelt waarvoor voorafgaand een machtiging vereist is. De leverancier zal erop toezien dat hij alle personen en instanties die hem in dit kader ondersteunen zich ook houden aan de eisen van de richtsnoeren.
- 14.5 Partijen verbinden zich ertoe de in het kader van deze overeenkomst verwerkte persoonsgegevens te behandelen conform de Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992 en van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) – Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad. Indien dit bij ondertekening van contract door WG noodzakelijk wordt geacht, zal er bij deze overeenkomst een overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens (GLOR-31-448) gevoegd worden waar de modaliteiten voor de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de AVG-GDPR vermeld worden.

De leverancier zorgt ervoor dat de in dit Artikel opgenomen verplichtingen tevens worden gecommuniceerd en gerespecteerd door zijn personeel, werknemers, aangestelden, bestuurders en contactanten.

15. Prijzen en indexatie

- 15.1 In overleg garandeert de Leverancier de beste prijsgarantie aan WG, conform hun huidig afnameprofiel. Herziening van de prijsafspraken is uitsluitend mogelijk in overleg tussen Leverancier en WG, dit met aansluitende schriftelijke bevestiging.

De in de overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de overeenkomst bedongen voorwaarden en veiligheidseisen mogen de prijs van de goederen, diensten en/of werken in geen geval beïnvloeden ten nadele van WG.

Het spreekt voor zich dat WG openstaat voor alle voorstellen om kosten van goederen, diensten en/of werken te reduceren met behoud van de schriftelijk afgesproken kwaliteit en service. De Leverancier kan hiervoor contact opnemen met de aankoopdienst of apotheek van WG via uw gebruikelijke contactpersoon of per e-mail aankoopdienst@azglorieux.be of apotheek@azglorieux.be. Zo kan iedere leverancier een bevoorrechte partner worden, mits inachtneming van de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten.

Tevens zullen alle medische en farmaceutische goederen en diensten van de Leverancier, die aanleiding geven tot prijsdalingen ten gevolge van een RIZIV beslissingen, in overleg, evenredig aanleiding moeten geven tot een prijsdaling in de aankoopkosten voor WG. Voor iedere gekende RIZIV beslissing neemt de Leverancier spontaan contact op met apotheek van WG om onderling de invloed van de RIZIV maatregelen in kaart te brengen en zodoende bij te sturen als win-win voor beide Partijen.

- 15.2 De eenheidsprijzen en de eventuele kortingen worden vermeld in de Bijzondere voorwaarden als Bijlage(n) bij de bestelling.

De eenheidsprijzen zijn vast en worden uitgedrukt in Euro, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde (BTW).

De kortingen worden uitgedrukt in Euro, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde (BTW).

De eenheidsprijzen, desgevallend na het verrekenen van de kortingen, dekken alle door de Leverancier of voor zijn rekening gemaakte administratie- en verwerkingskosten, zoals onder meer de kosten van het transport, de inklaring, de verzekering en de verpakking.

- 15.3 Voor zover de Overeenkomst en de Bijlage(n) bij de Overeenkomst zo lang gelden, zijn de tussen Partijen overeengekomen eenheidsprijzen die worden vermeld in de Overeenkomst, gedurende de eerste 2 (twee) jaar na de ondertekening van Overeenkomst, vrij van stijging en indexatie en tenzij anders vermeld in de Bijzondere voorwaarden als Bijlage(n) bij de Overeenkomst.

Vanaf het derde of enig ander daarop volgend jaar na het ondertekenen van de Overeenkomst, kan de prijs van de goederen en/of diensten éénmaal per jaar geïndexeerd worden via toepassing van de gangbare formule van indexering voor

levering, diensten en werken en opgenomen in de Bijzondere aankoopvoorwaarden en/of bestek.

De indexaanpassing van de prijs kan niet hoger zijn dan 2% per jaar van de initieel tussen Partijen overeengekomen prijs.

- 15.4 De overeenkomstig Artikel 15.3. aan de index aangepaste prijs geldt slechts nadat 2 (twee) maanden zijn verlopen nadat de Leverancier WG via schrijven of mail op de hoogte heeft gesteld van de geplande indexering.

De overeenkomstig Artikel 15.3. aan de index aangepaste prijs zal in een duidelijk verstaanbare vorm aan WG bezorgd worden zodat WG onmiddellijk het verschil kan zien tussen de vóór de indexaanpassing gefactureerde prijzen en de na de indexaanpassing gefactureerde prijzen en de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de jaaromzet van WG duidelijk blijken.

16. Betalingsmodaliteiten

- 16.1 WG aanvaardt geen leveringen van goederen en/of diensten tegen contante betaling, tenzij anders bepaald in de bestelling.
- 16.2 De Leverancier dient per bestelling van goederen, diensten en/of werken een daarop betrekking hebbende factuur over te maken aan WG.
- 16.3 De facturen voor goederen en diensten worden uiterlijk binnen 1 (een) maand volgend op de goedkeuring en aanvaarding van de levering toegezonden aan het WG.

De facturen voor werken en investeringsgoederen volgen de investeringsprocedure en worden niet eerder dan na goedkeuring en aanvaarding van de werken en uiterlijk binnen 1 (een) maand volgend op de goedkeuring en aanvaarding van de werken, maandelijks toegezonden aan het WG.

De facturen kunnen zowel via e-mail als op papier toegezonden worden. De facturen op papier worden verstuurd naar de dienst boekhouding van vzw Werken Glorieux, Glorieuxlaan 55, B-9600 Ronse, met de juiste vermelding van de instelling en de dienst waarop de bestelling is geplaatst binnen WG. WG aanvaardt tevens elektronische facturen in PDF-formaat. Facturen kunnen per e-mail verzonden worden naar onderstaande e-mailadressen:

facturen.azglorieux@werken-glorieux.be
facturen.wzcsamaritaan@werken-glorieux.be
facturen.kindenjeugd zorg@werken-glorieux.be
facturen.nok@werken-glorieux.be
facturen.assistentiewoning@werken-glorieux.be

- 16.4 De facturen moeten in het Nederlands opgesteld zijn en een duidelijke omschrijving bevatten van de geleverde goederen, diensten en/of werken.

Het referentienummer van de bestelling, de referentienummer(s) van de Bijlage(n) bij de bestelling en het referentienummer van de bestelbon en de datum van de bestelling moeten op de factuur vermeld worden.

- 16.5 De betaling van de factuur (inclusief BTW) gebeurt 60 (zestig) dagen, in euro, na het einde van de maand van de factuurdatum, mits ontvangst en aanvaarding van de goederen, diensten en/of werken door het WG en mits is voldaan aan alle voorwaarden en veiligheidseisen zoals bepaald in de bestelling en/of in de Bijlage(n) bij de bestelling, tenzij anders overeengekomen met de Leverancier

In geval WG niet binnen de vooropgestelde termijn overgaat tot betaling, kan de eventuele vergoeding verschuldigd door WG aan de Leverancier, nooit meer bedragen dan 2 (twee) % van de door de Leverancier aan WG gefactureerde bedrag.

- 16.6 WG is gerechtigd de betaling voor goedgekeurde en aanvaarde goederen, diensten en/of werken (gedeeltelijk en in overleg met leverancier) op te schorten indien WG een aan de Leverancier toerekenbare tekortkoming vaststelt met betrekking tot ontvangen goederen en/of diensten en/of met betrekking tot de eventuele plaatsing en/of installatie/montage daarvan. Dergelijke opschorting van betaling kan in geen geval leiden tot een schadevergoeding ten laste van WG.

Ook de vertraagde aflevering door de Leverancier van goederen en/of diensten en/of werken van bij de Leverancier opgevraagde certificaten en/of documenten kan een vertraging in de betaling door WG tot gevolg hebben, zonder dat de Leverancier WG hiervoor een schadevergoeding zou mogen aanrekenen, de afgesproken prijzen zou mogen verhogen of de eventueel toegestane kortingen zou mogen reduceren.

- 16.7 De door de Leverancier verrichte betalingen aan WG, gebeuren door overschrijving op onderstaande bankrekening van WG:

- naam van de bank; **BNP FORTIS PARIBAS**
- volledig filiaaladres: **F. Rooseveltplein 18 - 9600 RONSE**
- precieze benaming van de rekeninghouder: **WERKEN GLORIEUX/AZ GLORIEUX**
- volledig rekeningnummer: **BE31 2850 3484 5055**
- IBAN-code en BIC-code: **GEBABEBB**

17. **Vertraging, duidelijke nalatigheid, niet-uitvoering en slechte uitvoering van werken en diensten**

- 17.1 In geval van vertraging en/of nalatigheid in de uitvoering, van gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering en/of van gebrekkige uitvoering van de Bestelling en/of van de Bijlage(n) bij de Bestelling, kan het WG de Leverancier, per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs in gebreke stellen.

17.2 In geval van vertraging en/of nalatigheid in de uitvoering, van gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering en/of van gebrekkige uitvoering van de Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling door de Leverancier, wordt alle hieruit voor WG voortvloeiende schade door de Leverancier vergoed.

17.3 WG kan als vergoeding voor de geleden schade een gepast bedrag inhouden op het saldo van de bedragen die het nog aan de Leverancier verschuldigd is.

Als het ingehouden bedrag niet blijkt te volstaan om de aan WG berokkende schade te vergoeden, kan WG als aanvulling op de inhouding elke andere nuttige actie ondernemen.

Indien WG ten aanzien van de Leverancier recht heeft op volume- of andere kortingen, moeten deze kortingen, indien zij door WG niet worden verkregen bij de andere leverancier waarop WG naar aanleiding van de in dit Artikel beschreven tekortkomingen van de Leverancier een beroep doet, worden meegeteld bij het bepalen van de door WG geleden schade.

17.4 Indien de Leverancier 15 (vijftien) kalenderdagen na de ingebrekestelling bedoeld in Artikel 17.1. geheel of gedeeltelijk in gebreke blijft, is WG bovendien gerechtigd de Bestelling en de Bijlage(n) bij de Bestelling kosteloos en met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder daarvoor enige schadevergoeding aan de Leverancier verschuldigd te zijn.

17.5 Onverminderd Artikel 17.2 en Artikel 17.3. is de Leverancier bij overschrijding van de tussen WG en de Leverancier overeengekomen leveringstermijn aan het Ziekenhuis een boete verschuldigd.

Per begonnen week dat de leveringstermijn wordt overschreden, gaat het om een boete van 1 (één) % van de totaalprijs van de te leveren diensten en/of werken.

Deze boete is verschuldigd zonder dat hiervoor een voorafgaande ingebrekestelling vereist is door WG.

18.Aansprakelijkheid

18.1 De Leverancier zal zijn verplichtingen die volgen uit deze Algemene aankoopvoorwaarden en/of uit de Bijlage(n) bij deze Algemene aankoopvoorwaarden, nakomen in overeenstemming met de toepasselijke veiligheids- en hygiënevoorschriften.

De Leverancier zal hierbij te allen tijde handelen als een zorgvuldig huisvader in strikte overeenstemming met een redelijke en veilige handelswijze en in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving en erkende professionele standaarden en gewoonten, gebruik makend van de juiste methodes en voldoende gekwalificeerd personeel.

De Leverancier legt deze verplichtingen uit Artikel 18.1. tevens op aan zijn werknemers, aangestelden, vertegenwoordigers en contractanten.

- 18.2 De Leverancier is ten aanzien van WG en ten aanzien van derden aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die hij of zijn werknemers, aangestelden, vertegenwoordigers of contractanten veroorzaakt/veroorzaken door zijn/hun handelen of nalaten in het kader van de uitvoering van de Bestelling en/of van de Bijlage(n) bij de Bestelling.

De Leverancier vrijwaart WG voor alle directe en indirecte schade die door WG of door derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in of tekortkoming aan de goederen, de plaatsing, de installatie en/of de montage ervan en/of een gebrek in of tekortkoming aan de diensten en/ of werken, waardoor deze niet de veiligheid bieden of de eigenschappen hebben die men gerechtigd is ervan te verwachten.

Voor de toepassing van dit Artikel worden personeel, patiënten, aangestelden en bezoekers van WG als derden aanzien.

De Leverancier is niet aansprakelijk bij verkeerd gebruik van de geleverde goederen, diensten en/of werken.

- 18.3 De Leverancier zal zich tegen de aansprakelijkheid zoals omschreven in dit Artikel, voldoende laten verzekeren en verleent het Ziekenhuis op diens eerste verzoek inzage in de door de Leverancier ondertekende verzekeringspolis.

19. Wijzigingen

- 19.1 De Leverancier zal geen eenzijdige wijzigingen aanbrengen of uitvoeren aan het voorwerp van deze Algemene aankoopvoorwaarden en/of de Bijlage(n) bij deze Algemene aankoopvoorwaarden, waaronder de aard en de specificaties van de te leveren goederen, diensten en/of werken, zonder voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van WG.

- 19.2 WG kan, in overleg met de Leverancier, de aard en/of omvang van de te leveren goederen, diensten en of werken wijzigen en/of aanvullen.

Indien deze wijziging impact heeft op de overeengekomen prijs en/of leveringsverpakkingsvoorwaarden en/of uitvoeringsvoorwaarden, zal de Leverancier, WG hiervan onverwijld inlichten via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs en dit uiterlijk binnen 8 (acht) werkdagen na kennisgeving van de door WG gevraagde wijziging.

Indien de Leverancier de impact op de overeengekomen prijs en/of leverings- en/of verpakkingsvoorwaarden en/of uitvoeringsvoorwaarden niet binnen de 8 (acht) werkdagen na kennisgeving door WG van de gevraagde wijziging, meedeelt aan WG, blijven de oorspronkelijke prijs en/of leverings- en/of verpakkingsvoorwaarden en/of uitvoeringsvoorwaarden van toepassing.

- 19.3 Indien deze wijziging impact heeft op de overeengekomen prijs en/of leverings- en/of verpakkingsvoorwaarden en/of uitvoeringsvoorwaarden heeft WG te allen tijde het recht de Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling te beëindigen.

Indien WG de bestaande Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling in dergelijk geval verbreekt, niettegenstaande de door de Leverancier voorgestelde wijzigingen aan de prijs en/of leverings- en/of verpakkingsvoorwaarden en/of uitvoeringsvoorwaarden van de goederen, diensten en/of werken redelijk zijn in verhouding tot de door WG gevraagde wijziging, zal WG alle door de Leverancier reeds voor de uitvoering van de Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling gemaakte en bewezen kosten vergoeden.

20. Duur van De Overeenkomst

- 20.1 De Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst kan/kunnen telkens met een schriftelijk overeen gekomen periode worden verlengd.

Deze verlenging gaat evenwel slechts in op voorwaarde dat de Partij die een verlenging van de Overeenkomst en/of van de Bijlage(n) bij de Overeenkomst wenst, de andere Partij daarvan schriftelijk in kennis heeft gesteld en het voorafgaand uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord hiermee van de andere Partij heeft verkregen.

Een verlenging van de Overeenkomst en/of van de Bijlage(n) bij de Overeenkomst brengt geen enkele wijziging of opschorting met zich mee van de uit de Overeenkomst en/of van de Bijlage(n) bij de Overeenkomst voor de Partijen voortvloeiende verplichtingen.

- 20.2 De ene Partij kan aan de andere Partij voorstellen om de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst –binnen de lopende contracttermijn– aan te passen indien een uitzonderlijke marktsituatie zich voordoet en onder meer indien:

- significante veranderingen in de economische situatie (bv. externe veranderingen in de terugbetaling, externe verandering erkenningen, wetgeving overheidsopdrachten, ...);
 - een significante verandering in de medische situatie (bv. nieuwe technieken, problemen met *disposables*, performanter *disposable* op de markt, ...); of
 - significante problemen met de toelevering en/of productie (langdurige en/of frequente stockbreuk, productie in niet veilige- en/of hygiënische omgeving, ...)
- zich voordoen.

21. Beëindiging van De Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij De Overeenkomst

- 21.1 Een Partij kan de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst op ieder moment beëindigen, mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden of een termijn anders bepaald in de Bijzondere Overeenkomst.

De opzeg dient te gebeuren via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs aan de andere Partij.

De opzeg geldt vanaf de postdatum van het aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

- 21.2 Indien de Leverancier zijn verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, alsook in het geval van zijn faillissement, overname of enige daarmee vergelijkbare situatie, is hij van rechtswege in gebreke.

WG heeft dan het recht de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst zonder ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang, kosteloos en eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs gericht aan de Leverancier, zonder dat WG hiervoor aan de Leverancier een schadevergoeding verschuldigd is.

De overeenkomst neemt van rechtswege en zonder voorafgaande kennisgeving of ingebrekestelling een einde, ingeval de opdrachtnemer wordt toegelaten tot de gerechtelijke reorganisatie en de opdrachtnemer, binnen de 30 dagen na de schriftelijke vraag van de opdrachtgever, niet heeft bevestigd dat hij de overeenkomst zal verder zetten en al zijn verbintenissen daaronder zal nakomen.

WG heeft dan tevens het recht zijn betalingsverplichtingen definitief op te schorten en/of de uitvoering van de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat WG tot enige schadevergoeding is gehouden. WG behoudt dan wel de eventueel aan WG verder toekomende rechten, waaronder het recht op integrale schadevergoeding en het recht op vergoeding van de gemaakte kosten.

- 21.3 Op het moment dat de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst voor om het even welke reden wordt/worden beëindigd door WG, worden alle vorderingen die WG ten aanzien van de Leverancier heeft, onmiddellijk en volledig opeisbaar.

22. Overdracht van rechten en plichten

- 22.1 De Leverancier zal zijn rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomsten/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst, noch geheel noch gedeeltelijk aan derden overdragen of uitbesteden, tenzij met de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke onderlinge toestemming van WG.
- 22.2 WG is gerechtigd deze toestemming aan voorwaarden te onderwerpen en de Leverancier niet te ontslaan van al zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst.

23. Niet-exclusiviteit

- 23.1 WG is in geen enkel opzicht verplicht om voor het leveren van de goederen, diensten en/of werken die het voorwerp uitmaken van de Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling, exclusief beroep te doen op de Leverancier.

WG behoudt zich het recht voor om zich voor de levering van de goederen, diensten en/of werken omschreven in Artikel 1.1., te allen tijde te beroepen op (een) andere leverancier(s) dan de Leverancier.

- 23.2 Indien WG voor de levering van de goederen, diensten en werken omschreven in Artikel 1.1., een beroep doet op (een) andere leverancier(s), kan de Leverancier geen aanspraak maken op enige vergoeding of schadeclaim.

24. Overmacht

- 24.1 Geen Partij is aansprakelijk of verantwoordelijk voor de tekortkoming aan haar verplichtingen die volgen uit de Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling, wanneer deze tekortkoming is veroorzaakt door overmacht.

Als overmacht wordt beschouwd elke niet voorzienbare en uitzonderlijke situatie of gebeurtenis die plaatsvindt buiten de wil van de Partijen om en die niet te wijten is aan een fout of nalatigheid van (één van) de Partijen, waardoor (één van) de Partijen één of meer van zijn contractuele verplichtingen niet kan nakomen en waarvan de gevolgen ondanks alle geleverde inspanningen niet kunnen worden voorkomen. Als overmacht worden bijvoorbeeld aanzien -zonder dat deze opsomming evenwel limitatief is- brand, staking, oorlog, burgeropstand en/of natuurrampen.

- 24.2 De Partij die met overmacht wordt geconfronteerd, brengt de andere Partij hiervan onmiddellijk via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs op de hoogte, met vermelding van de aard, de vermoedelijke duur en de te verwachten gevolgen van de overmacht.
- 24.3 De Partij die met overmacht wordt geconfronteerd, neemt alle noodzakelijke maatregelen om de eventuele schade ten gevolge van de overmacht, tot een minimum te beperken en ervoor te zorgen dat de Bestelling en de Bijlage(n) bij de Bestelling zo spoedig mogelijk weer ongehinderd kunnen worden uitgevoerd.
- 24.4 Wanneer een Partij haar contractuele taken niet heeft kunnen uitvoeren wegens overmacht, wordt dit niet beschouwd als een schending of een niet-nakoming van haar contractuele verplichtingen.
- 24.5 Wanneer de overmacht langer duurt dan 60 (zestig) dagen na de postdatum van het aangetekend schrijven met ontvangstbewijs waarmee de overmacht ter kennis werd gegeven, heeft elke Partij het recht om de Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling te beëindigen via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, zonder de andere Partij te moeten vergoeden voor enige schade.

De Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling neemt dan een einde 2 (twee) weken na de postdatum van dit aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

25. Toepasselijk recht en geschillen

- 25.1 Voorliggende Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling, worden beheerst door het Belgisch recht.

25.2 Eventuele geschillen waartoe de Bestelling en/of de Bijlage(n) bij de Bestelling aanleiding zouden geven, worden in graad van eerste aanleg voorgelegd aan de bevoegde Rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Oudenaarde en desgevallend in graad van beroep aan het bevoegde Hof van het gerechtelijk arrondissement Gent.

26. Algemene bepalingen

- 26.1 De Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst vervangen alle vroegere overeenkomsten en afspraken tussen de Partijen in verband met het voorwerp van de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst.
- 26.2 Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig of ongeldig zouden zijn, dan blijven de overige bepalingen van toepassing. De Partijen zullen dan in onderling overleg (een) nieuwe bepaling(en) overeenkomen, die zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke nietige of ongeldige bepaling in acht neemt/nemen.
- 26.3 Indien WG niet steeds de strikte naleving van de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst afdwingt, impliceert dit niet dat de bepaling daarvan niet van toepassing zou zijn of dat WG het recht zou verliezen de strikte naleving ervan te eisen.
- 26.4 In elke schriftelijke mededeling in verband met de Overeenkomst en/of de Bijlage(n) bij de Overeenkomst wordt het referentienummer vermeld van de Overeenkomst en/of het referentienummer van de Bijlage(n) bij de Overeenkomst.

Ronse,

Voor vzw Werken Glorieux,

Voor de Leverancier,

Dhr. Stefaan Blomme
Algemeen Directeur

.....(naam)
.....(functie)

ir. Luc Hantson
Directeur Planning & Logistiek